



Strateški načrt Inštituta za mladinsko politiko, Ajdovščina
2021 – 2026

Ajdovščina, december 2020

Strateški načrt Inštituta za mladinsko politiko, Ajdovščina je obravnaval in sprejel svet zavoda Inštituta za mladinsko politiko na seji 11. 12. 2020.

1. Proces priprave in sprejemanja strateškega načrta

Uspešne organizacije uresničujejo svoje poslanstvo in vizijo z razvijanjem strategije, ki je osredotočena na udeležene strani ter upošteva širše okolje in sektor, v katerem deluje. Za izvajanje take strategije organizacije razvijajo in širijo ustrezno politiko, načrte, cilje in procese. Izhajajoč iz tega prepričanja smo pripravili in sprejeli pričujoči strateški načrt.

Čas priprave: 8 mesecev (od maja do decembra 2020)

Vključeni deležniki:

- člani sveta zavoda Inštituta za mladinsko politiko, Ajdovščina (naprej IMP),
- predstavniki Skupnosti občin Slovenije (Komisija za mladinsko politiko SOS),
- občinski svetniki iz različnih slovenskih občin,
- predstavniki Občine Ajdovščina (matične občine): zaposleni v občinski upravi (strokovni delavci iz oddelka za družbene dejavnosti oz. oddelka, ki pokriva področje mladine) in člani različnih organov občine (župan, občinski svet),
- zaposleni na IMP,
- prostovoljci na IMP,
- mladi.

Proces priprave strateškega načrta:

- Oblikovana je bila delovna skupina za pripravo strateškega načrta. Člani delovne skupine: 1 predstavnik zaposlenih, 1 predstavnik občin, 1 predstavnik sveta zavoda – ustanovitelja.
- Z namenom identifikacije konkretnih potreb mladih in lokalnih skupnosti ter opredelitev strateških ciljev so bile izvedene:
 - o 4 moderirane delavnice za:
 - Komisijo za mladinsko politiko Skupnosti občin Slovenije (1X)
 - mlade svetnike in svetnice iz izbranih slovenskih občin (1X)
 - sodelavce IMP in sveta zavoda IMP (2X)
 - o 3 moderirani delovni sestanki s:
 - predstavniki občin (župani, oddelek za družbene dejavnosti oz. oddelek, ki pokriva področje mladine) (2),
 - predstavniki Urada RS za mladino (1).
- Delovna skupina je na podlagi pridobljenih informacij pripravila osnutek dokumenta strateškega načrta s predvidenimi aktivnostmi za doseganje strateških ciljev ter njihovimi kazalniki.
- Delovna verzija strateškega načrta je bila predstavljena na delavnici za svet zavoda IMP in sodelavce IMP, kjer so udeleženci podali svoja mnenja in predloge.
- Delovna skupina je v predlog strateškega načrta vključila s konsenzom sprejete zahteve po popravkih, ki so jih podali svet zavoda in sodelavci IMP.
- Strateški načrt je sprejel svet zavoda IMP na redni seji sveta zavoda IMP (decembra 2020).

Politika in strategija temeljita na sedanjih in prihodnjih potrebah ter pričakovanjih vseh udeleženi strani, v ta namen se je v okviru procesa priprave strateškega načrta izvedlo:

- zbiranje in obdelava informacij o okolju, v katerih organizacija deluje in o družbenih spremembah,
- prepoznavanje, razumevanje in predvidevanje potreb in pričakovanj ključnih deležnikov .

2. Poslanstvo, vizija, vrednote in strateška področja delovanja

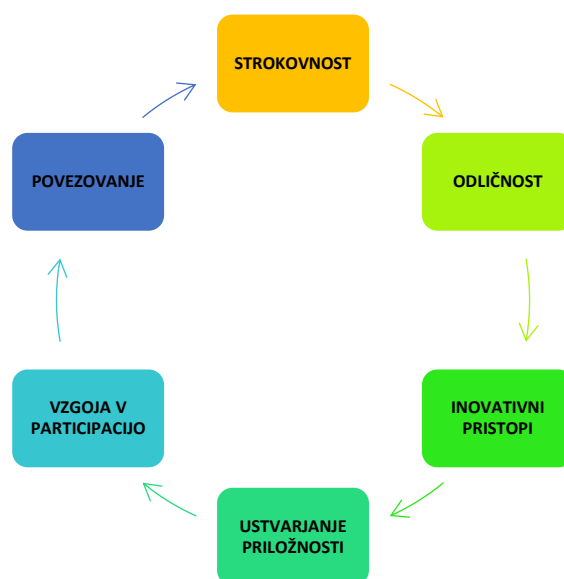
2.1 Poslanstvo

Inštitut za mladinsko politiko spodbuja vzpostavljanje in razvoj mladinske politike v slovenskih občinah in državi. Z učinkovitim podpornim okoljem, temelječem na raziskavah, izobraževanjih in strokovnih gradivih, posameznikom, občinam in njihovim združenjem ter državi pomaga razvijati trajnostno naravnano mladinsko politiko. S tem prispeva k aktivni participaciji mladih in izboljšanju položaja mladih na vseh področjih, ki se tičejo njihovega življenja in dela, med katerimi so ključna zaposlovanje, stanovanjska politika, izobraževanje.

2.2 Vizija

Inštitut za mladinsko politiko bo leta 2026 vodilna organizacija za razvoj na raziskavah temelječe trajnostno naravnane in potrebam mladih prilagojene lokalne mladinske politike v Sloveniji z izdelanimi analizami, normativi in standardi ter vzorci za implementacijo v slovenskih občinah. Ob sistemski podpori občinam bo za mlade razvijal in izvajal programe in projekte na ključnih področjih njihovega življenja in osamosvajanja.

2.3 Vrednote



- STROKOVNOST: Svoje delo opravljamo strokovno in se nenehno izobražujemo zato, da se odzivamo na izzive časa.
- ODLIČNOST: Pri našem delu stremimo k odličnosti.
- INOVATIVNI PRISTOPI: V lokalno in širše okolje vpeljujemo inovativne pristope soočanja z izzivi mladih.
- USTVARJANJE PRILOŽNOSTI: Spodbujamo oblikovanje spodbudnega okolja za življenje in razvoj mladih.
- VZGOJA V PARTICIPACIJO: Verjamemo, da je vzgoja v participacijo ključ do večje stopnje participacije mladih.
- POVEZOVANJE: Verjamemo, da je povezovanje različnih sektorjev ključ do uspeha in celostnega pristopa pri reševanju izzivov časa.

2.4 Strateška področja delovanja

1. Okrepljena lokalna mladinska politika.
2. Večja stopnja participacije mladih.
3. Krepitev kakovostnega dela organizacije.

3. Analiza SWOT

Notranje prednosti (Strengths):

- Majhna zagnana ekipa.
- Dinamičnost, odzivnost, prilagodljivost, fleksibilnost in potencial za timsko delo.
- Strokovnost in izkušnost zaposlenih z izkušnjami na različnih, dopolnjujočih si področjih (naravoslovje, vizualni mediji in oblikovanje, izobraževalne vede, družboslovje, delo z mladimi, pravo).
- Odprtost za sodelovanje z okoljem in sorodnimi inštitucijami.
- Ugled IMP v okolju in uspešno sodelovanje s ciljnim publikami.
- Projektne ideje.
- Rast števila organizacij, ki so pripravljena vstopati v partnerstva z IMP.
- Uspešni projekti/programi, ki predstavljajo dobre prakse na področju mladine.
- Vzpostavljene mreže med različnimi institucijami v lokalnem okolju (javne, zasebne, NVO).

Notranje slabosti (Weaknesses):

- Ne-določena struktura – naloge – zaposlenih v organizaciji (sistemizacija dela).
- Ne-vključevanje/nepovezanost IMP z vidnimi predstavniki mladih oz. strokovnjakov, ki so bili kot mladi aktivni v lokalnem in širšem okolju. (župani, svetniki, aktivni mladi idr.)
- Preobremenjenost posameznega kadra.
- Slaba podkovanost kadrov za pripravo razpisov.

- Neizkoriščenost nekaterih potencialov timskega dela.
- Slaba prepoznavnost IMP med organizacijami-potencialnimi partnerji posameznih programov.
- Premalo vlaganja v promocijo/gradnjo podobe (image) organizacije.
- Neizkoriščenost medijskega potenciala (nedefiniranost medijske strategije in politike).
- Finančna ranljivost organizacije.
- Neobstoj sistema nagrajevanja zaposlenih.
- Pomanjkanje prisotnosti na terenu (podpora občinam in preverjanje/popis ukrepov LMP).

Zunanje priložnosti (Opportunities):

- Izvajanje neformalnih izobraževalnih / raziskovalnih storitev za trg (izobraževanja, strategije).
- Možnost uvedbe plačljivih storitev IMP.
- Izboljšanje vključevanja v nacionalne in EU projekte z dodano vrednostjo in zanesljivimi partnerji.
- Vključevanje uglednih strokovnjakov (v strokovni svet zavoda, izobraževanja / mentorstvo idr.).
- Krepitev ugleda institucije skozi ugled članov strokovnega sveta zavoda.
- Vključevanje mladih svetnic in svetnikov v posamezne aktivnosti IMP.
- Povezava s prepoznavnimi inštitucijami.
- Razvoj baze podatkov s področij lokalne mladinske politike namenjene krepitvi podpore lokalnim skupnostim (analiza LMP).
- Krepitev prepoznavnosti in posledično tržne dejavnosti IMP (ter sklepanje partnerstev) s pomočjo terenskega dela IMP (analiza LMP in svetovanje občinam).
- Krepitev mreženja z Občinami.
- Leto 2022 je leto lokalnih volitev, zato leto novih priložnosti za krepitev sodelovanja z občinami.
- Krepi se prepoznavnost IMP tako na lokalni kot nacionalni ravni, s projekti in programi ter s sklepanjem partnerstev pa se uveljavljamo tudi izven slovenskih meja.
- Krepi se sodelovanje IMP na lokalni ravni z javnim sektorjem (predvsem šole), nevladnimi sektorjem ter gospodarstvom.
- IMP postaja zanesljiv partner na področju skupnih projektov z gospodarstvom in negospodarstvom.
- Občine izkazujejo interes po storitvah, ki jih nudi IMP.
- Tudi v kriznih razmerah mora obstajati interes Občin, da mladim ponudijo ustrezno okolje za življenje in razvoj, zaradi katerega se iz občine ne bodo izseljevali.
- Obstaja potencial po vpeljavi plačljivih storitev IMP.
- Podpora aktualne lokalne politike do aktivnosti Inštituta za mladinsko politiko.
- Občine so pripravljene vlagati v mlade in se promovirati kot Mladim prijazne občine, tudi zato se večja število občin, ki lokalni program za mladino pripravlja po vzoru našega modela (s participacijo ključnih deležnikov).
- Obstaja zavedanje, da so mladi ciljna skupina, v katere je vredno vlagati.

Zunanje nevarnosti (Threats):

- Organizacije, ki se (na nižji strokovni ravni) posvečajo lokalni mladinski politiki.
- Vlaganje finančnih sredstev (javni razpisi) v panoge, v katere IMP ni primarno usmerjen.
- Odvisnost od vladajoče politike.
- Fluktuacija kadra.
- Pomanjkanje sredstev za dolgoročne zaposlitve kakovostnega kadra.
- Ne-vključevanje šol in posameznikov v program MNB.
- Slabše doseganje mladih pri naslavljanju v program MNB in druge potencialne programe IMP.
- Pandemija kot trenutno stanje vpliva na usmeritev sredstev za nacionalne in mednarodne razpise za projekte in programe.
- Z naslednjimi volitvami se lahko podpora aktualne politike spremeni in vpliva na delovanje IMP.
- Pogoste spremembe vlade vplivajo na negotovost glede virov financiranja IMP (predvsem vire, vezane na razpise in možnost vzpostavitve bolj stalnega vira financiranja).

4. Strateški cilji Inštituta za mladinsko politiko

Strateško področje1: OKREPLJENA LOKALNA MLADINSKA POLITIKA		
Strateški cilj	Aktivnosti za dosego cilja	Kazalniki
SC1: Povečati delež občin s strateškim pristopom na področju lokalne mladinske politike. SC2: Povečati število ukrepov LMP v slovenskih občinah.	1. Analiza stanja LMP v RS	– Izvedena analiza stanja LMP. – Izdelana baza podatkov o LMP.
	2. Strokovna podpora občinam: – Izobraževanja in usposabljanja – Kongres – Informiranje – Izdaja posodobljenega zbornika LMP	– Posodobljeno izobraževanje (nova spoznanja, nove dobre prakse, ...) – Izvedeno 1 usposabljanje letno. – Izveden 1 kongres. – Udeležba vsaj 30 občin na usposabljanju. – Udeležba vsaj 60 občin na kongresu. – Objava zbornika LMP. – Novi kanali informiranja in izobraževanja: novičnik, novice za župane, strokovna revija / vestnik.
	3. Terensko delo z občinami – Pomoč pri izdelavi strategij za mlade – Terensko svetovanje občinam – Terensko preverjanje MPO	– Pomoč pri izdelavi strategij za mlade vsaj 5 občinam letno. – povečana vključenost mladih v pripravo strategij po občinah – Terensko svetovanje vsaj 20 občinam letno. – Prenos dobrih praks med občinami (3 letno) – Obisk vseh MPO v trajanju veljavnosti certifikata. – Izdelan protokol za preverjanje ukrepov občin.
	4. Vzpostavitev delovnih teles – KMSSS – Strokovni svet zavoda – Regijski klubi / centri / klubi mladih	– Vzpostavitev KMSSS z vsaj 30 člani. – Vzpostavitev strokovnega sveta zavoda in izvedba 2 srečanj letno. – Vzpostavitev regijskih klubov mladih (2 letno).

	5. Certificiranje MPO (pridobitev in podaljšanje veljavnosti certifikata)	<ul style="list-style-type: none"> - Letna objava razpisa MPO (pridobitev in podaljšanje veljavnosti certifikata). - Posodobitev razpisa za tretje podaljšanje veljavnosti certifikata. - 15 prijav letno.
Strateško področje 2: VEČJA STOPNJA PARTICIPACIJE MLADIH		
Strateški cilj	Aktivnosti za dosego cilja	Kazalniki
SC1: Povečati nabor priložnosti za mlade.	1. Izvajanje programov in projektov za mlade <ul style="list-style-type: none"> - MNB 	<ul style="list-style-type: none"> - Vsaj 1500 vključenih v program MNB letno - Vključitev 90 % osnovnih in šol v občini. - Razširitev programa v Cirius Vipava. - Povečanje števila mladih 15+ v program.
	2. Izvajanje in inoviranje projektov in programov za večanje kompetenc (zaposljivost) mladih	<ul style="list-style-type: none"> - Uvedba novih oz. posodobitev obstoječih programov za večanje kompetenc mladih (vsaj 1 letno) - Vsaj 20 mladih vključenih v projekte zaposlovanja letno.
SC2: Povečati stopnjo participacije mladih.	3. Izvajanje senčenja na delovnem mestu	<ul style="list-style-type: none"> - Vsaj 40 senčenj za dijake / letno. - Prenos programa v vsaj 1 pilotno osnovno šolo.
	4. Inoviranje projektov na področju, stanovanjske politike, politike izobraževanja in participacije mladih	<ul style="list-style-type: none"> - Inoviranje vsaj 1 projekta letno.
	5. Prenos praks v druge občine: Participativni proračun za mlade oz. projekti z družbenim učinkom	<ul style="list-style-type: none"> - Prenos prakse v vsa 2 občini letno.

**Strateško področje 3:
KREPITEV KAKOVOSTNEGA DELA ORGANIZACIJE**

<i>Strateški cilj</i>	<i>Aktivnosti za dosego cilja</i>	<i>Kazalniki</i>
<p>SC1: 1. Okrepiti zmogljivosti organizacije za strokovno delo na področju LMP: Okrepiti strokovno usposobljenost zaposlenih na IMP za zagotavljanje finančnih virov in kakovostne vsebine s področja LMP</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udeležba na usposabljanjih 2. Organizacija ciljno naravnanih usposabljanj za sodelavce IMP. 3. Zagotovitev ustreznega vodstva organizacije. 4. Ohranjanje kakovostnega kadra. 5. Zagotoviti nove prostore in opremo za delovanje IMP. 	<ul style="list-style-type: none"> – Udeležba 4 usposabljanj letno vsakega sodelavca IMP. – Izvedba vsaj 1 internega usposabljanja letno (v izvedbi strokovnjakov s področja lokalne skupnosti in participacije mladih). – Pridobljenih vsaj 5 razpisov letno. – Izdelana specializacija dela zaposlenih. – Razpolaganje z enim novim popolnoma opremljenim prostorom. – Izvedena sistematizacija dela.
<p>SC2: Okrepiti prisotnost organizacije na področju lokalne mladinske politike.</p>		
<p>SC3: Okrepiti lastne zmogljivosti za pridobivanje virov za programe in projekte.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opolnomočenje kadra z ažurnimi podatki o LMP: <ul style="list-style-type: none"> – Priprava vprašalnika za izvedbo analize LMP. – Terensko delo z občinami z namenom pridobivanja ustreznih podatkov za izdelavo analize LMP. – Sodelovanje pri izvedbi analize LMP. 	<ul style="list-style-type: none"> – Izdelan 1 vprašalnik za občine. – Obisk vsaj 50 občin/zaposlenega z namenom pridobivanja ustreznih informacij za potrebe analize in izdelane baze podatkov.

<p>SC4: Okrepiti prepoznavnost organizacije in njeno vpetost v okolje.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Sodelovanje na šoli za ravnatelje z namenom predstavitve programa Senčenje in MNB- Povečati mednarodno udejstvovanje IMP: prijava na mednarodne projekte kot poslovodeča ali partnerska organizacija.- Posodobiti spletno stran in načine komuniciranja s ciljnim javnostmi- Sistematizacija dela in določitev PR nalog	<ul style="list-style-type: none">- Sodelovati na vsaj šoli za ravnatelje.- Sodelovati v vsaj 2 mednarodnih projektih/programih letno.- Posodobljena spletna stran.- Vzpostavljen sistem obveščanja preko družbenih omrežij
---	--	--

5. Promocija strateškega načrta

Promocija strateškega načrta vključuje predstavitev ključnih vsebin strateškega načrta (selektivno po skupinah) vsem deležnikom organizacije:

- ustanovitelju,
- zaposlenim in prostovoljcem IMP,
- svetu zavoda IMP,
- strokovnemu svetu zavoda IMP,
- članom in članicam Kluba mladih svetnic in svetnikov Slovenije,
- strateškim partnerjem (Skupnost občin Slovenije, Občina Ajdovščina, Urad RS za mladino, lokalne osnovne šole in srednja šola Venon Pilon Ajdovščina, Zavodu RS za zaposlovanje),
- javnosti z objavo na spletni strani.

6. Pregled in posodabljanje strateškega načrta

Sistematični pregled in posodabljanje strateškega načrta vključuje:

- Sprotno spremljanje, vrednotenje ter nadzor nad izvajanje strateških usmeritev vključuje pregled, ocenjevanje in poročanje notranjim pristojnim organom (svet zavoda IMP, strokovni svet zavoda IMP).
- S spremljanjem in nadziranjem izvajanja strateških usmeritev želi IMP zagotavljati ustrežno kakovost in nenehno izboljševanje dela zaposlenih, programov in projektov v izvajanju.
- Opredeljene strateške usmeritve bo IMP operacionaliziral na letni ravni v svojem letnem programu dela.
- Letni program dela IMP temelji na izhodiščih, ki jih oblikuje vodstvo IMP v sodelovanju z zaposlenimi vsako leto in sicer za tisti del dejavnosti, za katere so opredeljeni strateški cilji.
- Svet zavoda IMP je dolžan najmanj enkrat letno obravnavati poročilo o uresničevanju zastavljenih ciljev. Poročilo o doseženih ciljih se pripravi enkrat letno.
- Strateški načrt se pregleda in revidira najmanj enkrat v obdobju, za katerega je pripravljen; v primeru večjih sprememb v zunanjem ali notranjem okolju, ki bi lahko bistveno vplivale na njegovo uresničevanje, pa tudi večkrat.
- Za umestitev oz. izvajanje strateških usmeritev ter poročanje o rezultatih uresničevanja zastavljenih ciljev strateškega načrta IMP je odgovoren predsednik sveta zavoda IMP.